

表示フォントの変更方法

受信、送信する際の漢字表記が中国圏の字形表示となるご連絡をいただいております。
 現在、この対応を行っておりますが、下記の方法により日本において利用する漢字に変更することが可能です。
 製品利用においては、問題ございませんが、日本において利用する漢字表記と中国圏での一部漢字表記に違いもあり違和感を感じる場合もございます。その際は、下記の方法にてフォントの設定をお願いいたします。

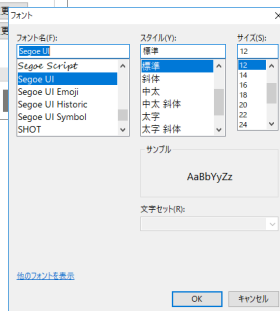


1. eM Clientを起動
2. 画面左上の **メニュー**⇒**ツール**⇒**設定** を選択



受信メールのフォント設定

3. 設定の一覧から **メール**⇒**読み込み** を選択
4. 画面右側の好みのスタイルにある **メッセージの優先フォント**の選択をクリック



5. フォント名から利用したいフォントを選択

どのフォントがいいかわからない場合
Meiryo UI / MS Pゴシックをお試しください



送信メールのフォント設定

3. 設定の一覧から **メール**⇒**形式** を選択
4. 画面右側の好みのスタイルにある **メッセージの優先フォント**の選択をクリック
5. 受信メールと同様のフォント選択画面にてフォントを変更